

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1035509000581 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.09.2023 за ГРН 2235500331020



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

единственным учредителем
Частного дошкольного образовательного
учреждения «Учебно-консультационный
центр «Ступени»

решение б/н от 12 сентября 2023 года

 Г.В. Никишина

У С Т А В

Частного дошкольного образовательного учреждения «Учебно-консультационный центр «Ступени»

(редакция № 7)

город Омск
2023 год

1. Общие положения

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение «Учебно-консультационный центр «Ступени» (далее – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной гражданином Российской Федерации для осуществления образовательных функций некоммерческого характера, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации, решением Учредителя.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное дошкольное образовательное учреждение «Учебно-консультационный центр «Ступени».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧДОУ «УКЦ «Ступени».

1.4. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, город Омск.

1.5. Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации Никишина Галина Валентиновна (далее – Учредитель).

1.6. Собственником имущества Учреждения является Учредитель, который осуществляет права собственника в отношении закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества.

1.7. Учреждение является дошкольной образовательной организацией.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые и иные счета, открытые в установленном законодательством порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим полным наименованием.

1.9. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования; дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы; дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки; осуществляет исследовательскую деятельность в области методики и технологии дошкольного и дополнительного образования.

1.10. Деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Учреждение от своего имени имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение может иметь филиалы, другие подразделения в Российской Федерации.

1.14. Срок деятельности Учреждения неограничен.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостатке указанных денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества (Учредитель).

1.16. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц. Отношения Учреждения и Учредителя в части, не регулируемой настоящим Уставом, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) выполнение целей и задач, определенных Уставом;
- 2) реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих и профессиональных программ (далее – образовательные программы);
- 3) качество реализуемых образовательных программ;
- 4) соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- 5) жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательной деятельности.

2. Цели и предмет деятельности (виды деятельности) Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности. Деятельность Учреждения строится на принципах гуманистического характера образования, свободы выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, самореализации каждого человека, приоритета жизни и здоровья человека, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, бережного отношения к природе и окружающей среде, автономии и информационной открытости, светского характера образования.

2.2. Учреждение в качестве основной цели деятельности определяет образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: по дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным профессиональным программам.

2.3. Дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые в Учреждении, могут иметь техническую, естественнонаучную, физкультурно-спортивную, художественную, туристско-краеведческую, социально-гуманитарную направленность.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, адаптация к жизни в обществе;
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- приобщение обучающихся к базовым ценностям российского народа, охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- построение содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития обучающихся;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
- расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов обучающихся и их семей в сфере дополнительного образования;
- повышение качества образования с использованием ресурсов и возможностей, имеющихся в дополнительном образовании детей;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание благоприятных условий для развития, формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;
- совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности взрослых, повышение их профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- создание условий для получения компетенций, необходимых для выполнения взрослыми нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

2.5. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется образовательными программами.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка, утверждение и обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ;
- обеспечение соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- осуществление материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- осуществление привлечения дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;
- установление штатного расписания, проведение подбора и расстановки кадров;
- установление ставки заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств, согласно трудовому законодательству;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития;
- осуществление приема на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- осуществление формирования контингента и промежуточной аттестации обучающихся;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания,

образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- разработка учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;
- взаимодействие с другими организациями, в том числе образовательными, по вопросам уставной деятельности;
- обеспечение создания и ведение официального сайта в сети «Интернет».

2.7. Учреждение также осуществляет приносящую доход деятельность:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- художественно-оформительская деятельность;
- издательская деятельность;
- проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- организация и проведение выставок, выставок-продаж, ярмарок на территории Российской Федерации.

2.8. Доходы, получаемые от осуществления указанных выше видов деятельности, реинвестируются непосредственно в Учреждении и на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательной деятельности (в том числе и на заработную плату) в Учреждении.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений.

2.9. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги в рамках реализуемых образовательных программ, в том числе за обучение, воспитание и развитие обучающихся в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.10. Доход от платной образовательной деятельности Учреждения идет на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности (в том числе на заработную плату), совершенствование и развитие Учреждения.

2.11. Платная образовательная деятельность осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, а также Положением о порядке оказания платных образовательных услуг и договором об образовании на обучение по образовательным программам, утверждаемыми директором ЧДОУ «УКЦ «Ступени» и размещаемыми на официальном сайте Учреждения.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, методической, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами.

3.3. Возраст обучающихся, продолжительность и направленность обучения, воспитания и развития определяются образовательными программами, самостоятельно разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.

3.4. Учреждение при реализации образовательных программ свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, включая электронное обучение, и учебно-методического обеспечения.

3.5. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания и построения учебных планов.

3.6. Учреждение вправе организовывать образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом ЧДОУ «УКЦ Ступени».

3.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.8. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе.

3.9. Обучение, воспитание и развитие обучающихся в Учреждении ведется на русском языке. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений

3.11. Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся регламентируются Правилами и основаниями приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений в ЧДОУ «УКЦ «Ступени».

3.12. Учреждение знакомит обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.13. За обучающимся сохраняется место в Учреждении в следующих случаях:

1) на время болезни обучающегося, санаторно-курортного лечения, карантина;
2) на время отпуска и временного отсутствия родителей (болезнь, командировка, прочее);

3) на летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется путем расторжения Договора на оказание услуг:

1) за невыполнение условий Договора на оказание услуг;
2) на основании устного заявления родителей (законных представителей) обучающихся;

3) по медицинским показаниям;

4) в других случаях в соответствии с законодательством.

3.14. Режим работы Учреждения: 6-дневная рабочая неделя согласно расписанию, утвержденному с учетом модульного принципа представления содержания и построения учебных планов.

Понедельник	08 ч.30 мин. – 18 ч.30 мин.
Вторник	08 ч.30 мин. – 18 ч.30 мин.
Среда	08 ч.30 мин. – 18 ч.30 мин.
Четверг	08 ч.30 мин. – 18 ч.30 мин.
Пятница	08 ч.30 мин. – 18 ч.30 мин.
Суббота	08 ч.30 мин. – 15 ч.00 мин.

Выходными днями являются воскресенье и праздничные дни.

3.15. Педагогические работники Учреждения проходят периодическое медицинское обследование за счет средств Учреждения.

4. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- имущество, закрепленное за Учреждением собственником;
- взносы родителей или законных представителей обучающихся (плата за реализуемые образовательные программы, целевые взносы и добровольные пожертвования);
- целевые взносы и добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- кредиты банков и других кредиторов;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5. Порядок управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

5.3. Учредитель вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос деятельности Учреждения. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) принятие решения о разработке образовательных программ и программы развития Учреждения;
- 4) образование других органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, бухгалтерской финансовой отчетности;
- 6) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 7) принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- 8) назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение с ним трудового договора в соответствии с законодательством;
- 9) осуществление контроля за реализацией образовательных программ, соблюдением законодательства в сфере образования, других нормативных правовых актов, сохранностью и эффективным использованием закрепленного за Образовательной организацией имущества;
- 10) выдача разрешений Учреждению на сдачу в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- 11) обеспечение контроля соблюдения правовой и социальной защищенности кадров;
- 12) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- 13) представление руководителя, педагогических работников Учреждения к наградам, званиям, знакам отличия за особые заслуги в воспитании и обучении детей;
- 14) организация лицензирования в соответствии с действующим законодательством;
- 15) принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 16) приостановление в установленном законом порядке деятельности Учреждения, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- 17) принятие решений по иным вопросам, отнесенным законом к исключительной компетенции высшего органа управления частного учреждения.

5.4 Директор Учреждения (далее – Директор), является единоличным исполнительным органом и назначается Учредителем сроком на 10 лет. Размер, порядок оплаты и иные условия, устанавливающие порядок осуществления полномочий директора, определяются в договоре, заключенном между Учредителем и директором Учреждения.

5.5. Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- заключает договоры от имени Учреждения;
- представляет сам, либо через доверенных лиц, интересы Учреждения в органах государственной власти, судах и других организациях, в отношениях с российскими юридическими и физическими лицами;

- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеет право первой подписи под финансовыми документами;

- наделяется правом управления и распоряжения имуществом Учреждения, в том числе и его денежными средствами в пределах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;

- издает приказы, распоряжения, инструкции и дает указания, в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников Учреждения;

- издает приказы о приеме, переводе и увольнении работников, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- утверждает штатное расписание;

- проводит вводный инструктаж по технике безопасности с вновь принятыми работниками;

- организует аттестацию работников Учреждения;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

планирует вопросы организации уставной деятельности и управления (контроль и руководство), в соответствии с настоящим Уставом;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, определяет их полномочия;

- получает, хранит, обеспечивает правильное заполнение бланков строгой отчетности, организует делопроизводство;

- несет ответственность перед родителями, государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом;

- обеспечивает разработку, утверждает образовательные программы и программу развития Учреждения, создает условия для их реализации;

- устанавливает порядок приема обучающихся в Учреждении и их отчисления;

- осуществляет прием обучающихся и комплектование групп в соответствии с возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями обучающихся;

- осуществляет связь с участниками образовательных отношений, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам образования.

5.6. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с локальными нормативными актами.

5.7. В Учреждении создаются следующие коллегиальные органы управления:

1) Общее собрание работников (далее – Общее собрание);

2) педагогический совет.

Коллегиальные органы управления Учреждения не имеют права выступать от имени Учреждения.

5.8. В работе Общего собрания принимают участие все работники Учреждения, занимающие должности, предусмотренные штатным расписанием Учреждения.

5.9. Общее собрание:

1) заслушивает отчеты Директора Учреждения;

2) создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям деятельности Учреждения;

3) рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;

4) рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;

5) рекомендует Директору работников для поощрения (награждения).

5.10. Заседания Общего собрания проводятся по решению Директора один раз в два года. Организация заседаний Общего собрания осуществляется председателем Общего собрания, который избирается Общим собранием открытым голосованием на срок два года.

Формирование повестки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Общего собрания осуществляются в соответствии с решением Общего собрания работников, принятым открытым голосованием простым большинством голосов членов Общего собрания.

5.11. Заседание Общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения от общей штатной численности работников.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания.

Решения Общего собрания оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Общего собрания и хранятся в делах Учреждения.

5.12. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиально органом и создается для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности Учреждения.

5.13. В состав педагогического совета входят Директор, его заместители, все педагогические работники, включая совместителей. Персональный состав педагогического совета утверждается Учредителем сроком на 5 лет.

Председателем педагогического совета является Директор. Секретарь педагогического совета назначается распорядительным актом Учреждения сроком на один год.

5.14. Педагогический совет:

- обсуждает планы работы Учреждения, направления и результаты образовательной деятельности;

- принимает образовательные программы и программу развития для использования в Учреждении;

- рассматривает вопросы содержания, формы и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима в Учреждении, здоровья детей и другие вопросы деятельности Учреждения;

- принимает решения о вопросах использования методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- рекомендует педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

- принимает решения о выдвижении кандидатов от Учреждения на получение материального поощрения, на участие в получении грантов, в других конкурсных программах и проектах.

5.15. Заседания педагогического совета созываются не реже четырех раз в год. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало более половины членов педагогического совета.

5.16. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем педагогического совета и хранятся в делах Учреждения.

Решения педагогического совета Учреждения носят рекомендательный характер и реализуются распорядительными актами Учреждения.

6. Педагогические и иные работники Учреждения

6.1. Комплектование Учреждения работниками производится в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации на конкурсной основе в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым Директором. Для работников Учреждения работодателем является ЧДОУ «УКЦ «Ступени».

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, медицинскую книжку.

6.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.4. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом).

6.5. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов на основании штатного расписания, а также виды и размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений

7.1. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются действующим законодательством.

7.2. Права обучающихся охраняются действующим законодательством.

7.3. Обучающиеся имеют право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (отдыхе и других);
- развитие творческих способностей и интересов;
- предоставление оборудования, игр, учебных пособий, книг, игрушек;
- развитие своих творческих способностей и интересов.
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

- выбор форм обучения по образовательным программам, защиту законных прав и интересов ребенка;

- ознакомление с настоящим Уставом, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- защиту прав и законных интересов обучающихся;

- ознакомление с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с достижениями ребенка;

- внесение добровольных пожертвований и целевых взносов;

- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения и настоящего Устава;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- соблюдать режим работы Учреждения;

- не допускать наличия у обучающихся потенциально опасных для жизни и здоровья предметов;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- на свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний воспитанников;

- на нормированный рабочий день;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;

- на получение трудовой пенсии по выслуге лет;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- повышать квалификацию в высших профессиональных образовательных организациях, а также в организациях системы переподготовки и повышения квалификации.

7.7. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;

- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностную инструкцию;
- нести материальную ответственность за оборудование, в том числе – техническое оборудование, имущество Учреждения.
- соблюдать нормы педагогической этики;
- в установленном порядке проходить медицинское обследование.

7.8. Работникам Учреждения запрещается:

- применение методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью, а также унижающих человеческое достоинство;
- появляться на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение может издавать следующие локальные акты, регламентирующие ее деятельность:

- Правила и основания приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений;
- Положение о формах, порядке и периодичности проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о порядке разработки и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану;
- Положение о внутриучрежденческом контроле;
- Положение о порядке проведения аттестации руководящих и педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
- Положение об использовании средств мобильной связи и других портативных электронных устройств;
- иные, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

8.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя, либо уполномоченного органа.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации и внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения.

9.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидатором (ликвидационной комиссией), назначенным Учредителем и к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.5. Ликвидатор (ликвидационная комиссия) устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации.

9.6. После ликвидации имущество Учреждения передается его собственнику, оставшееся имущество, не принадлежащее собственнику, расходуется на цели, предусмотренные Уставом.

9.7. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о его ликвидации.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем и подлежат регистрации в том же порядке, что и регистрация Устава.

10.2. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

10.3. В части, неурегулированной настоящим Уставом, а также в случае противоречия положений Устава законодательству Российской Федерации, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

10.4. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу работников и своевременно передает их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации, или ликвидации юридического лица.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2023-09-22 14:17:27
Сертификат:	295020071667316184080605558319598971212
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Казначейство России	
Действителен:	с 2022-10-13 по 2024-01-06