**ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «СТУПЕНИ»**

**(ЧДОУ «УКЦ «СТУПЕНИ»)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Согласован**  на заседании педагогического совета  от 01 сентября 2025 года  Протокол № 1 | **Утверждаю**  Директор ЧДОУ «УКЦ «Ступени»    Г.В. Никишина  Приказ № от 01.09.2025 |

**Годовой календарный план работы**

**ЧДОУ «Учебно-консультационный центр «Ступени»**

**на 2025-2026 учебный год**

**Омск 2025**

**Пояснительная записка**

Основными организационно-управленческими **задачами работы** ЧДОУ «УКЦ «Ступени» на 2025/26 учебный год являются:

**дальнейшая реализация** дополнительной общеобразовательной общеразвивающая программы социально-гуманитарной направленности «Школа Незнайки», принятой на заседании педагогического совета от 05.09.2023 года сроком на 5 лет (протокол № 1);

**реализация программы развития** частного дошкольного образовательного учреждения «Учебно-консультационный центр «Ступени», принятой на заседании педагогического совета от 05.09.2023 года сроком на 5 лет (протокол № 1);

усиление **воспитательной составляющей** с учетом утвержденных направлений Программы воспитания;

**обновление содержания и технологий** реализации модульных программ (в соответствии с письмом Минпросвещения России от 29 сентября 2023 года № АБ-3935/06 «О методических рекомендациях»)

активизация **методической работы** в соответствии с новыми федеральными и региональными требованиями;

дальнейшее выстраивание системы **работы с родителями,** включая возможности онлайн-взаимодействия.

**Структура годового календарного плана работы** ЧДОУ «УКЦ «Ступени» на 2025/26 учебный год разработана в соответствии с Планом мероприятий по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года: II этап (2025 - 2030 годы), утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р.

Структура включает в себя следующие разделы:

- Совершенствование нормативно-правового регулирования

- Повышение эффективности организационно-методического сопровождения педагогических работников

- Повышение доступности и качества дополнительного образования детей

- Взаимодействие с семьями обучающихся

- Развитие материально-технического обеспечения и инфраструктуры

- Развитие кадрового потенциала

- Работа с обслуживающим персоналом

- Производственные совещания

**Исполнителями мероприятий выступают** педагогические работники ЧДОУ «УКЦ «Ступени» в соответствии с существующими должностными обязанностями.

**Годовой календарный план работы на 2025/26 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия, сформулированного с учетом Концепции развития дополнительного образования до 2030 года (2 этап) | Срок реализации |
| **1.** | **Совершенствование нормативно-правового регулирования** | |
| 1.1. | Корректировка (при необходимости, по результатам мониторинга) программы развития и основной общеобразовательной программы, включая Программу воспитания, а также локальных нормативных актов образовательной организации (в случае появления федеральных и региональных приказов и рекомендаций) | 3-4 квартал 2025 года |
| 1.2. | Совершенствование инструментария организации психолого-педагогической диагностики хода и результатов образовательной деятельности с учетом Концепции развития дополнительного образования до 2030 года, программы развития и основной общеобразовательной программы, а также результатов работы за 2024/25 учебный год | Сентябрь-октябрь  2025 года |
| 1.3. | Обновление содержания и технологий реализации модульных программ (в соответствии с письмом Минпросвещения России от 29 сентября 2023 года № АБ-3935/06 «О методических рекомендациях») | 1-2 квартал 2025 года |
| 1.4. | Обеспечение функционирования и совершенствования деятельности официального сайта ЧДОУ «УКЦ «Ступени», а также группы ВКонтакте «Ступени» Омск | 2025/26 учебный год |
| 1.5. | Участие в мероприятиях целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей Омской области | В течение периода |
| 1.5.1. | Совершенствование системы мониторинга в рамках внутренней системы оценки, в том числе: | 2025/26 учебный год |
| 1.5.2. | Входного контроля | Сентябрь 2025 года |
| 1.5.3. | Текущего контроля | В течение периода |
| 1.5.4. | Тематического контроля | Ноябрь-декабрь 2025 г. |
| 1.5.5. | Итогового контроля (итогов работы ЧДОУ «УКЦ «Ступени» за текущий год) | Май 2026 года |
| 1.5.6. | Психолого-педагогической диагностики обучающихся | Апрель 2026 года |
| 1.6. | Проведение контрольных мероприятий, связанных:  - с организацией образовательного процесса;  - с соблюдением правил внутреннего трудового распорядка;  - с соблюдением техники безопасности и сохранности имущества;  - с проведение тренировок по эвакуации;  - с анализом заболеваемости и других. | 2025/26 учебный год |
| 2. | **Повышение эффективности организационно-методического сопровождения педагогических работников** | |
| 2.1. | Проведение педагогических советов: | ежеквартально |
| 2.1.1. | **Тема: «Основные задачи организации деятельности ЧДОУ «УКЦ «Ступени» в 2025/26 учебном году».**  Рассматриваемые вопросы:  1. Об основных задачах работы ЧДОУ «УКЦ «Ступени» в 2025/26 учебном году.  2. О необходимости корректировки содержания рабочих модульных программ (в соответствии с письмом Минпросвещения России от 29 сентября 2023 года № АБ-3935/06)  3. Об использовании перспективных методов и технологий воспитания и развития дошкольников в системе дополнительного образования  4. Об особенностях реализации отдельных нормативно-правовых актов: календарного плана работы на учебный год, годового календарного учебного графика, учебного плана на 2025/26 учебный год. | Перед началом нового учебного года |
| 2.1.2. | **Тема: «О современных требованиях к содержанию дополнительных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности»**  Рассматриваемые вопросы:  1. О содержании образования, обеспечивающем формирование начальных основ гуманитарных знаний и социальной компетентности дошкольников  2. О развитии первичных универсальных компетенций дошкольников: критического мышления, креативности, кооперации, коммуникации  3. О возможностях формирования основ современной грамотности дошкольников  4. Об использовании содержания образования, обеспечивающего становление личностных качеств и социально-эмоционального интеллекта обучающихся | Декабрь 2025 года |
| 2.1.3. | **Тема: «О перспективных методах и технологиях воспитания и развития дошкольников в системе**  **дополнительного образования детей»**  Рассматриваемые вопросы:  1. О методах активизации образовательной деятельности дошкольников  2. О возможностях усиления практико-ориентированного характера модульных программ  3. О дополнительных психолого-педагогических ресурсах использования игровых форматов и технологий  4. Особенности реализации технологий неформального общения участников образовательных отношений | 2-3 квартал 2026 года |
| 2.1.4. | **Тема: «Подведение итогов работы ЧДОУ «УКЦ «Ступени» за 2025/26 учебный год и планирование работы на 2026/27 учебный год».**  Рассматриваемые вопросы:  1. О результатах реализации в 2025/26 учебном году дополнительной общеобразовательной общеразвивающая программы «Школа Незнайки» и программы развития  2. О результатах обновления содержания рабочих модульных программ  3. О результатах использования перспективных методов и технологий воспитания и развития дошкольников  4. О перспективах работы педагогического коллектива на следующий учебный год | По окончании учебного года |
| 2.2. | Выявление и распространение лучших практик работы педагогов ЧДОУ «УКЦ «Ступени», включая использование возможностей электронного обучения | В течение периода |
| 2.3. | Организация методической поддержки педагогических работников, реализующих модульные дополнительные общеобразовательные программы социально-гуманитарной направленности | 2025/26 учебный год |
| 2.4. | Проведение психолого-педагогического консилиума по вопросу эффективности освоения обучающимися программы «Школа Незнайки» | Апрель 2026 года |
| **3.** | **Повышение доступности и качества дополнительного образования детей** | |
| 3.1. | Реализация ООП «Школа Незнайки», модульных программ педагогов в соответствии с годовым календарным учебным графиком и учебным планом | В течение периода, в соответствии с учебным графиком |
| 3.2. | Рассмотрение возможности коррекции дополнительных модульных программ с учетом рекомендаций, представленных в письме Минпросвещения России от 29 сентября 2023 года № АБ-3935/06 «О методических рекомендациях» | 2025/26 учебный год |
| 3.3. | Внедрение технологий информационно-консультационной адресной поддержки детей и их родителей | В течение периода |
| 3.4. | Проведение оценки удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) доступностью и качеством предоставления образовательных услуг | 2 квартал 2026 года |
| 3.4.1. | Участие в реализации календарного плана воспитательной работы, разработанного с учетом Примерного федерального перечня основных государственных и народных праздников, памятных дат: | В соответствии с календарным планом воспитательной работы |
| 3.4.2. | 27 января: День снятия блокады Ленинграда | Январь |
| «Новогодняя волшебная сказка»  (театрализованное интерактивное представление) | Декабрь-январь |
| Рождественские встречи | Январь |
| 3.4.3. | 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве | Февраль |
| 8 февраля: День российской науки |
| 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества |
| 21 февраля: Международный день родного языка |
| 23 февраля: День защитника Отечества «Я и папа – настоящие мужчины» (семейная спортивная эстафета, посвященная 23 февраля) |
| 3.4.4. | 8 марта: Международный женский день | Март |
| 27 марта: Всемирный день театра |
| Выставка «Книжка-малышка» |
| 3.4.5. | 12 апреля: День космонавтики | Апрель |
| Спектакли воспитанников на основе работ театральной студии «Театральная шкатулка» |
| 3.4.6. | 1 мая: Праздник Весны и Труда | Май |
| 9 мая: День Победы. |
| Выпускной бал |
| 3.4.7. | 1 июня: День защиты детей | Июнь |
| 22 июня: День памяти и скорби. |
| «Все дело в шляпе» (конкурс семейных стилистов) |
| Выставка «Дети рисуют» |
| 3.4.8. | 8 июля: День семьи, любви и верности | Июль |
| 3.4.9. | 1 сентября: День знаний | Сентябрь |
| 27 сентября: День воспитателя и всех дошкольных работников |
| 3.4.10. | 1 октября:  Международный день пожилых людей.  Международный день музыки | Октябрь |
| 4 октября: День защиты животных |
| 5 октября: День учителя. |
| Выставка «Здравствуй, осень» |
| 3.4.11. | 4 ноября: День народного единства  Последнее воскресенье ноября: День матери в России  30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации. | Ноябрь |
| 3.4.12. | 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов | Декабрь |
| 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России |
| 12 декабря: День Конституции Российской Федерации |
| 31 декабря: Новый год. |
| Выставка «Любимая Новогодняя игрушка» |
| 4. | **Взаимодействие с семьями воспитанников** | |
| 4.1. | Проведение собеседований с родителями (законными представителями) вновь поступивших обучающихся; ознакомление с особенностями деятельности учреждения | Перед началом учебного года |
| 4.2. | Проведение родительского собрания для родителей вновь поступивших детей. Презентация педагогами реализуемых модульных программ | Октябрь 2025 года |
| 4.3. | Индивидуальное консультирование по запросу родителей | В течение периода |
| 4.4. | Организация совместного участия педагогов и родителей в подготовке к проведению новогодних мероприятий, в социальных проектах | Декабрь 2025 года |
| 4.5. | Ознакомление родителей с содержанием и организацией занятий с обучающимися с оперативным предоставлением фото-и видеоматериалов (с использованием онлайн-ресурсов) | В течение периода |
| 4.6. | Проведение собрания для родителей будущих первоклассников | Апрель 2025 года |
| 4.7. | Проведение родительского собрания в форме индивидуальных собеседований с семьями по результатам освоения детьми программы «Школа Незнайки» | Май 2026 года |
| 4.8. | Проведение открытых занятий для родителей (законных представителей) в форме утренников | Май 2026 года |
| **5.** | **Развитие материально-технического обеспечения и инфраструктуры** | |
| 5.1. | Приобретение дидактических материалов и оборудования | В течение периода |
| 5.2. | Ремонт учебных помещений (с учетом финансовых возможностей) | 2025/26 учебный год |
| **6.** | **Развитие кадрового потенциала** | |
| 6.1. | Обеспечение функционирования системы подготовки и непрерывного повышения квалификации управленческих и педагогических кадров ЧДОУ «УКЦ «Ступени» | В течение периода |
| 6.2. | Расширение практики наставничества | 2025/26 учебный год |
| 6.3. | Создание условий для самообразования педагогических работников | В течение периода |
| 6.4. | Проведение научно-практических семинаров для педагогических работников по следующим темам: | 2025/26 учебный год |
| 6.4.1. | О коррекции содержания рабочих модульных программ социально-гуманитарной направленности | сентябрь 2025 года |
| 6.4.2. | Об использовании перспективных методов и технологий воспитания и развития дошкольников в системе  дополнительного образования детей | ноябрь 2025 года |
| 6.4.3. | Реализация программы воспитания в практической деятельности педагогических работников | Март 2026 года |
| 6.4.4. | Решение задач ранней профориентации обучающихся как одного из направлений Концепции развития дополнительного образования до 2030 года и подготовке к обучению в современной школе | Май 2026 года |
| 6.5. | Проведение психолого-педагогических консультаций для педагогических работников по следующим темам: | 2025/26 учебный год |
| 6.5.1. | Мы одна команда, включающая всех субъектов образовательных отношений (дети, родители, педагоги) | Ноябрь 2025 года |
| 6.5.2. | Как научить детей дружить друг с другом и со своими родителями | Январь 2026 года |
| 6.5.3. | Детские страхи: причины возникновения и методики преодоления | Апрель 2026 года |
| 6.5.4. | Все эмоции важны (как научиться преодолевать профессиональное выгорание) | Июнь 2026 года |
| 6.6. | Проведение мероприятий по преемственности в работе учреждений дошкольного, начального общего и дополнительного образования (с учетом федеральных рекомендаций по обновлению содержания, методов и технологий реализации рабочих модульных программ) | В течение периода |
| 7. | **Работа с обслуживающим персоналом** | |
| 7.1. | Проведение производственных совещаний на тему:  - Анализ лечебно-профилактической работы по оздоровлению детей  - Анализ заболеваемости детей | Октябрь, февраль, май  1 раз в квартал |
| 7.2. | Проведение инструктажей:  - Об охране жизни и здоровья детей, профилактике травматизма  - По выполнению Правила внутреннего трудового распорядка  - По правилам пожарной безопасности  - По технике безопасности и антитеррористической защищенности | В течение периода |
| 7.3. | Ознакомление с должностными обязанностями | 1 раз в год |
| **8.** | **Производственные совещания** | |
| 8.1. | Задачи на новый учебный год. Ознакомление с правилами ВТР. Итоги проверки готовности Центра к новому учебному году | август |
| 8.2. | Реализация сетки занятий в текущем году и выполнение режимных моментов | Сентябрь |
| 8.3. | Действия сотрудников в условиях ЧС | 1 раз в квартал |
| 8.4. | Об организации работы сотрудников по предупреждению террористических актов | Сентябрь |
| 8.5. | Уточнение правил СанПиН | Октябрь |
| 8.6. | Подготовка к Новогодним праздникам | Декабрь |
| 8.7. | Анализ заболеваемости | 1 раз в квартал |
| 8.8. | Поздравление сотрудников с 8 марта | Март |
| 8.9. | Подготовка и проведение субботника, планирование озеленительных работ | Апрель |
| 8.10. | Анализ работы центра за год | Июнь |
| 8.11. | Подготовка к ремонту | Июнь |
| **9.** | **Реализация системы мер по антитеррористической защищенности, безопасности деятельности** | |
| 9.1. | Проведение практико-ориентированных семинаров для педагогических работников о факторах угрозы теракта и мерах защиты детей и работников | В течение периода |
| 9.2. | Систематическое обследование территории, а также работы:  - кнопки тревожной сигнализации  - автоматических замков  - видеонаблюдения  - замков на входной калитке и воротах  - деятельности вахтеров по недопущению в центр посторонних лиц  - по приему детей и возвращению их родителям после окончания занятий | Ежедневно |
| 9.3. | Проведение тренировок по эвакуации обучающихся и педагогических работников | В течение периода |