

Утверждаю
Директор ЧДОУ «УКЦ «Ступени»

 Г.В. Никишина

16 июля 2025 года

Положение
о Комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в ЧДОУ «УКЦ «Ступени»

Омск, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ЧДОУ «УКЦ «Ступени» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Минпросвещения России № ВБ-107/08, Общероссийского Профсоюза образования № ВБ-107/08/634 от 19.11.2019 «О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ЧДОУ «УКЦ «Ступени» (далее соответственно – Комиссия, организация) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, которые рассматриваются комиссией по трудовым спорам.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273, а также другими правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Министерства образования Омской области, Уставом организации.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом директора в составе шести членов из равного числа представителей родителей несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации.

2.2. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях: на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава; по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме; в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с организацией.

2.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 2.1. настоящего Положения.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.7. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

2.8. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия: распределение обязанностей между членами Комиссии; утверждение повестки заседаний Комиссии; созыв заседаний Комиссии; председательство на заседаниях Комиссии;

подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии; общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

2.9. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции: регистрация заявлений, поступивших в Комиссию; информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания; ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии; обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии.

2.10. Члены Комиссии имеют право: участвовать в подготовке заседаний Комиссии; обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии; запрашивать у руководителя организации необходимую информацию; выражать особое мнение в письменной форме.

2.11. Члены Комиссии обязаны: участвовать в заседаниях Комиссии; выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением; соблюдать требования законодательства при реализации своих функций; в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений: правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов; образовательных программ; иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование;

справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками.

3.2. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

установление наличия или отсутствия нарушения;

принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес директора организации, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.2. Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления.

4.3. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.3. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание любых иных лиц.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

5.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление.

5.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – в пользу обучающегося.

5.4. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.5. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.6. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 (три) года.